

.....  
(pieczęć firmowa)

.....  
(miejsowość i data przyjęcia protokołu przez sprzedawcę)

**PROTOKÓŁ PRZYJĘCIA REKLAMACJI/ZWROTU\* TOWARU FIRMY  
MAGDALENA GUZY-PAWLIK CENTRUM NURKOWE ANACONDA,  
ul. Skowrońskiego 2/5, 40-019 Katowice  
pełny numer zamówienia .....**

Dokładna nazwa towaru/symbol: .....

Data i numer paragonu: ..... Wartość towaru netto: .....  
Ilość sztuk zwracanego towaru: ..... Wartość towaru brutto: .....

Dane klienta:  
.....  
(imię i nazwisko/nazwa firmy)  
.....  
(adres korespondencyjny)  
.....  
(NIP / dodatkowe informacje / numer konta do przelewu\*)

Przyczyna reklamacji/zwrotu\*:  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Czy sprzedawca przyjął towar (wypełnia sprzedawca):  TAK  NIE

.....  
Podpis przyjmującego zwrócony towar .....  
Data i podpis osoby zwracającej towar

\* niepotrzebne skreślić

W przypadku zwrotu towaru bez oryginału paragonu z kasy fiskalnej kupujący jest zobowiązany do wypełnienia czytelnie DUŻYMI LITERAMI pól oznaczonych **tylko kolorowym tłem** oraz o podpisanie protokołu w **zaznaczonym** miejscu. Protokół wypełniony i podpisany w trzech kopiach należy dostarczyć osobiście lub listownie do siedziby sklepu w Katowicach lub elektronicznie (jedna kopia) skanem w formacie „.pdf” na adres mailowy [sklep@enurek.pl](mailto:sklep@enurek.pl)  
Protokół wypełniony nieczytelnie lub niekompletnie nie będzie podlegał procedurze przyjęcia reklamacji lub zwrotu towaru. Po pozytywnym rozpatrzeniu protokołu przez MAGDALENA GUZY-PAWLIK CENTRUM NURKOWE ANACONDA - jedna kopia podpisanego i zatwierdzonego protokołu zostanie wydana/odesłana klientowi.